

## WZORY PODPISÓW UPRAWNIONYCH DO DYSPONOWANIA RACHUNKIEM OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM

Nazwisko i imię wzór podpisu		Cechy **) Dokumentu tożsamości	(Upoważnienie) Data i podpis	Odwołanie upoważnienia (data i podpis)
posiadacza			X	X
			X	X
upoważnionych osób				

### LIKwidACJA RACHUNKU

#### Na wniosek posiadacza rachunku

#### Na podstawie decyzji BS

<p>Wypowiadam umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego</p> <p>z dniem .....</p> <p>Saldo rachunku proszę przekazać na mój osobisty adres – podejmę osobiście *)</p> <p>..... data i podpis posiadacza rachunku</p> <p>..... data i podpis pracownika BS</p>	<p>Wypowiadam umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego</p> <p>z dniem .....</p> <p>z powodu .....</p> <p>..... Data i podpis dyrektora (kierownika) BS</p> <p>O decyzji BS powiadomiono posiadacza rachunku, wezwano do zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych oraz do zadysponowania saldem.</p> <p>..... data i podpis pracownika BS</p>
---	---

Blankiety czekowe ser. .... Od nr ..... do nr .....

Zwrócono – nie zwrócono \*)

Rachunek zamknięto dnia .....

Saldo przekazano dnia .....

#### Uwagi:

.....  
data i podpis głównego księgowego BS

\*) Niepotrzebne skreślić. \*\*) Seria, numer, data i przez kogo wydany.  
BGŻ – 1936 „Wniosek o otwarcie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego”

## WNIOSEK O OTWARCIE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWEGO

Proszę o otwarcie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na moje imię oraz imię mojej żony, męża. \*)

Jednocześnie zobowiązuję(emy) się do przestrzegania postanowień przepisów dla posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i zasad rozliczeń za pośrednictwem tych rachunków. Informuję(emy), że nie posiadam(y) rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w innym banku spółdzielczym ani w powszechnej kasie oszczędności.

Oświadczam(y), że jestem(śmy) zatrudniony(eni) w .....

..... i nie pozostaję(emy) w okresie wypowiedzenia. \*)

Zobowiązuję(emy) się do wnoszenia na rachunek począwszy od m-ca .....r. kwoty zł ..... miesięcznie. \*)

Wyciągi z rachunku będę(dziemy) odbierać osobiście – proszę(imy) wysłać pod moim(naszym) adresem w okresach co ..... dni. \*)

Przepisy dla posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w BS otrzymałem(liśmy).

Dyspozycje z rachunku prowadzonego dla małżonków podpisują oboje współmałżonkowie, mąż lub żona. \*)

....., dnia ..... r. ....  
..... podpisy

Stwierdzam wiarygodność podpisu(ów)

.....  
data i podpis pracownika BS

Dane osobowe posiadacza/współmałżonków *)	
..... nazwisko i imię	..... nazwisko i imię
..... imiona rodziców	..... imiona rodziców
..... data i miejsce urodzenia	..... data i miejsce urodzenia
..... zawód	..... zawód
..... stałe miejsce zameldowania	..... stałe miejsce zameldowania

### Adnotacje BS:

.....  
nazwy, numery i daty przedkładanych dokumentów uprawniających do otwarcia rachunku

.....  
Data i podpis pracownika BS

Wyrażam zgodę na otwarcie rachunku .....

.....  
Data i podpis dyrektora (kierownika) BS

\*) – niepotrzebne skreślić.