



.....  
(numer rachunku)

.....  
(imię i nazwisko Posiadacza rachunku)

Numer PIN

--	--	--	--	--

Identyfikator

--	--	--	--	--	--	--	--

**Bank Spółdzielczy w Ozorkowie**  
**Oddział w .....**  
**Filia w .....**  
**Punkt Kasowy w .....**

## DYSPOZYCJA uaktywnienia Usługi SMS Banking

### § 1

**I** Upoważniam Bank Spółdzielczy w Ozorkowie do przekazywania informacji o rachunkach:

**A** .....

**B** .....

**C** .....

**A) Automatycznie**

**B) Na żądanie**

saldo na początek dnia \*  
(SMS wysyłany tylko w przypadku zmiany salda)

zmianie salda \*  
(SMS wysyłany po każdej zmianie salda)

**II** Upoważniam Bank Spółdzielczy w Ozorkowie do przekazywania informacji o rachunkach:

**D** .....

**E** .....

**F** .....

**A) Automatycznie**

**B) Na żądanie**

saldo na początek dnia \*  
(SMS wysyłany tylko w przypadku zmiany salda)

zmianie salda \*  
(SMS wysyłany po każdej zmianie salda)

Na podane poniżej nr telefonów:

1).....

2).....

\* odpowiednie zaznaczyć

## § 2

1. Bank w ramach niniejszej dyspozycji zobowiązuje się świadczyć usługi SMS Banking umożliwiające wysyłanie wiadomości zgodnie ze złożoną dyspozycją tj.:
  - na żądanie Klienta – w odpowiedzi na odpowiednio sformułowaną wiadomość SMS system wysyła zwrotnego SMS-a z żądanymi informacjami,
  - automatycznie – wysyłane są wiadomości informujące Klienta o jego saldzie na początek dnia, zmianie salda.Jeżeli w dyspozycji wskazano dwa numery telefonów wszystkie wiadomości zaznaczone:
  - automatycznie – będą wysyłane na obydwa numery telefonów,
  - na żądanie – tylko na numer telefonu, z którego było wysłane zapytanie.
2. Złożenie przez posiadacza rachunku pisemnej dyspozycji uaktywnienia usługi SMS Banking jest równoznaczne z akceptacją treści „Regulaminu korzystania z usługi SMS Banking w Banku Spółdzielczym w Ozorkowie”.

## § 3

1. Informacje o saldzie na rachunku na początek dnia przekazywane będą o godzinie 8<sup>00</sup> rano następnego dnia roboczego po dniu, w którym zmieniło się saldo na rachunku.
2. Informacja na żądanie dostępna jest 24 godziny na dobę. Aktualizacja informacji o saldach rachunków następuje w godzinach pracy Banku – tj. od poniedziałku do piątku 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>, sobota od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> – co 10 minut.
3. Bank rozpoczyna realizację usługi nie później niż od drugiego dnia roboczego licząc od daty złożenia dyspozycji, przy czym daty złożenia dyspozycji nie wlicza się do tego okresu.
4. Aktualizacja salda związana z realizacją czeków, operacjami dokonywanymi karta płatniczą, ze złożonymi dyspozycjami Klienta typu np. stałe zlecenie oraz operacjami dokonywanymi przez Klienta na rachunku, do którego złożono dyspozycję usługi SMS Banking – może być dokonywana z opóźnieniem, wynikającym z systemu rozliczeń ww. transakcji.

## § 4

1. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazywanie informacji określonych w niniejszej dyspozycji, z zastrzeżeniem postanowień § 11 Regulaminu korzystania z usługi SMS Banking w Banku Spółdzielczym w Ozorkowie.
2. Bank zobowiązuje się do:
  - 1) przekazywania informacji objętych dyspozycją w sposób w niej określony, przesyłając komunikat SMS.
  - 2) nieudostępnienia numeru telefonu Klienta osobom nieupoważnionym,
  - 3) niewykorzystywania numeru telefonu Klienta do innych celów, niż określone w dyspozycji i Regulaminie.
3. Bank zaprzestaje wysyłać SMS z informacjami wskazanymi w niniejszej dyspozycji najpóźniej w drugim dniu roboczym po dniu złożenia rezygnacji. Dnia złożenia rezygnacji nie wlicza się do tego dwudniowego okresu.

## § 5

Bank nie świadczy usługi dla Klientów, którzy korzystają z sieci telefonii komórkowej GSM, innych niż krajowe.

## § 6

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania systemu przez osoby nieupoważnione.
2. Bank nie odpowiada za opóźnienia wynikające z awarii bankowych systemów komputerowych, systemów zasilania i łączy telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Banku i szkody przez nie wywołane.
3. Bank nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności działaniem siły wyższej.

## § 7

1. Za świadczone usługi Klient uiszcza opłatę, zgodnie z taryfą opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Ozorkowie za czynności bankowe dla ludności lub Taryfą opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Ozorkowie za czynności bankowe dla podmiotów gospodarczych i osób fizycznych.

2. Wyciąg z Taryfy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej dyspozycji. Zmiana Taryfy dokonywana jest w sposób przewidziany w „Regulaminie korzystania z usługi SMS Banking w Banku Spółdzielczym w Ozorkowie”.
3. Klient upoważnia Bank do obciążania swojego rachunku nr... zgodnie z Taryfą opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Ozorkowie za czynności bankowe dla ludności lub Taryfą opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Ozorkowie za czynności bankowe dla podmiotów gospodarczych.
4. Opłata o której mowa w pkt 2 Taryfy pobierana jest łączną kwotą 28 – go każdego miesiąca za wszystkie wysłane SMS-y w okresie 28-go poprzedniego miesiąca do 27-go miesiąca bieżącego. Jeżeli ten dzień przypada na dzień wolny od pracy Banku opłata zostanie pobrana następnego dnia roboczego po tym terminie.

#### § 8

1. Złożenie przez Klienta niniejszej dyspozycji oznacza zawarcie umowy z Bankiem Spółdzielczym w Ozorkowie o świadczenie usługi SMS Banking bez konieczności sporządzania odrębnego dokumentu umowy.
2. Usługa wygasa z chwilą likwidacji wszystkich rachunków wskazanych w niniejszej dyspozycji.
3. Klient przyjmuje do wiadomości i stosowania „Regulamin korzystania z usługi SMS Banking w Banku Spółdzielczym w Ozorkowie”, który stanowi integralną część dyspozycji, jak również potwierdza odbiór „Regulaminu korzystania z usługi SMS Banking w Banku Spółdzielczym w Ozorkowie”.
4. Klient oświadcza, że postanowienia i zapisy niniejszej dyspozycji są wynikiem uzgodnień stron, a dla Klienta są zrozumiałe i jednoznaczne.
5. W przypadku nie dotrzymania przez Klienta warunków dyspozycji Bank ma prawo rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. Założenia niniejszej dyspozycji wygasają ze skutkiem natychmiastowym z dniem rozwiązania umowy o prowadzenie rachunku Klienta w Banku.

#### § 9

1. Bank informuje, że podane w niniejszej dyspozycji oraz w załącznikach stanowiących integralną część tej dyspozycji, dane osobowe posiadacza rachunku, (reprezentantów i pełnomocników), będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) przez Bank Spółdzielczy w Ozorkowie, w celu realizacji umowy rachunku i wypełnienia obowiązków wynikających z innych przepisów prawa, a także w celach marketingu bezpośredniego produktów i usług Banku.
2. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów art. 105 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. 2002 r. Nr 72 poz. 665 ze zm.).

.....  
(miejscość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis Posiadacza rachunku)

Dyspozycję przyjęto:

.....  
(data: dzień, miesiąc, rok, godzina, podpis pracownika BS)

Wyrażam\*, nie wyrażam\* zgodę/zgody na przesyłanie do mnie informacji handlowych środkami komunikacji elektronicznej (SMS, e-mail).

Podpis posiadacza rachunku .....

\* Właściwe podkreślić

.....  
(pieczęćka bankowa – Podpisy za Bank)