

.....
Pieczęć posiadacza rachunku

Do

.....
nr statystyczny

W

Prosimy o otwarcie *) zgłaszamy zmianę do *) rachunku pod nazwą

.....
.....

Przepisy dla posiadaczy rachunków bankowych przyjmujemy do wiadomości i stosowania.

Oświadczamy, że wymienione w karcie wzorów i podpisów osoby, przy nazwiskach, których podano „pełnomocnik” ustanawiamy niniejszym naszymi pełnomocnikami upoważnionymi do dysponowania naszym rachunkiem otwartym*) wszystkimi naszymi rachunkami otwartymi*) w Banku.

Inne osoby, których nazwiska zamieszczone są w karcie wzorów podpisów bez określania „pełnomocnik” uprawnione są z tyt. zajmowania stanowisk do podpisywania dyspozycji

na wszystkich rachunkach *) z rachunku *) nr

Podpisy osób wymienione w karcie wzorów i podpisów są ważne do czasu ich pisemnego odwołania.

.....
Miejscowość i data

Podpisami obok legitymują się:

.....
Pieczęć i (podpis) podpisy osób upoważnionych do otwarcia rachunku i udzielania pełnomocnictw

Ob.

.....
Seria i nr dowodu osob., miejsce wystaw.

Ob.

.....

Ob.

.....

Przyjęto zmianę podpisów*)
Rachunek otwarto*)

Tożsamość osób, które podpisały wniosek
oraz złożone dokumenty sprawdzono

.....
pieczęć Banku i podpisy

.....
podpis

Miejsce na adnotacje

Potwierdzenie wzorów
Podpisów i przeznaczenie
rachunku

Pieczęć Banku i podpis
Prowadzonego r-k
Podstawowy

Stempel dzienny Banku

*) Niepotrzebne skreślić

Wypełnić pismem maszynowym, podpisywać atramentem lub długopisem

KARTA WZORÓW PODPISÓW

.....			
..... Nazwa posiadacza rachunku		Liczba wymaganych podpisów	2 (w tym jeden z kolumny II*)
..... Adres			3 (w tym jeden z kolumny II*)
Numer telefonu:			w dowolnym powiąż.
Wzór używanej pieczętki		
I Nazwisko i imię, stanowisko Wzór podpisu		II Nazwisko i imię, stanowisko Wzór podpisu	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Jeżeli do ważności dyspozycji konieczny jest podpis jednej z określonych osób, np. gł. Księgowego lub osoby, która go zastępuje, należy nazwiska tych osób wpisać wyłącznie w kolumnie II.

*) – niepotrzebne skreślić