

Załącznik do Uchwały Nr02/01/15

Zarządu Banku Spółdzielczego w Ozorkowie

z dnia 29.01.2015.. r.

Załącznik do Uchwały Nr 08/01/15

Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Ozorkowie

z dnia 28.01.2015 r.

Polityka informacyjna
Banku Spółdzielczego w Ozorkowie

§ 1.

1. Polityka informacyjna Banku Spółdzielczego w Ozorkowie, zwanego dalej Bankiem określa zakres, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej oraz zasady i sposób weryfikacji ogłaszanych informacji.
2. Informacje podlegające ogłaszaniu obejmują:
 - 1) strategię i procesy zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka;
 - 2) przyjęte przez Bank rozwiązania organizacyjne w procesie zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka;
 - 3) opis systemów raportowania i pomiaru poszczególnych rodzajów ryzyka;
 - 4) zasady stosowanych zabezpieczeń i ograniczania ryzyka oraz procesów monitorowania skuteczności zabezpieczeń i metod ograniczania ryzyka;
 - 5) stosowane metody wyznaczania oraz wartości wymogów kapitałowych z tytułu poszczególnych rodzajów ryzyka;
 - 6) informacje o sumach strat brutto z tytułu ryzyka operacyjnego odnotowanych w danym roku, w podziale na klasy zdarzeń, w tym co najmniej w podziale na kategorie zdarzeń w ramach rodzaju zdarzenia oraz o tym, jakie działania mitygujące w związku z tym zostały podjęte w celu uniknięcia ich w przyszłości;
 - 7) informację o najpoważniejszych zdarzeniach operacyjnych, jakie wystąpiły w minionym roku – według uznania Banku;
 - 8) opis procesu szacowania oraz oceny kapitału wewnętrznego;
 - 9) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełne etaty;
 - 10) parametry oraz zasady ustalania zmiennych składników wynagrodzeń osób zajmujących stanowiska kierownicze w Banku;
 - 11) zbiorcze informacje ilościowe na temat wynagrodzeń osób zajmujących stanowiska kierownicze w Banku z podziałem na wynagrodzenia stałe i zmienne oraz liczbę osób je otrzymujących.
3. Informacje wymienione w ust. 2 podlegają zatwierdzeniu i weryfikacji przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą Banku na zasadach określonych w § 2.
4. Informacje wymienione w ust. 2 są ogłaszane w cyklach rocznych najpóźniej 30 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez Zebranie Przedstawicieli.
5. Informacje, o których mowa w ust. 2 są udostępniane Klientom w formie papierowej w miejscu wykonywania czynności przez Bank, tj. w Centrali Banku w Ozorkowie, ul. Pl. Jana Pawła II 6. w godzinach 8.00 - 15.30 .

§ 2.

1. Polityka informacyjna podlega rocznej weryfikacji w terminie do 31 grudnia każdego roku.
2. Zespół zarządzania ryzykami i analiz przedkładana Zarządowi i Radzie Nadzorczej Banku propozycję weryfikacji Polityki informacyjnej, w terminie do końca grudnia każdego roku.
3. Zarząd i Rada Nadzorcza Banku dokonują weryfikacji Polityki informacyjnej, w tym rodzajów informacji opisanych w § 1 ust. 2, podlegających ogłaszaniu, a nie ujętych w sprawozdaniu finansowym.
4. Wszystkie zmiany Polityki informacyjnej podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd i Radę Nadzorczą Banku.

§ 3.

Szczegółowy zakres i sposób przygotowania informacji podlegających ogłaszaniu zawiera Instrukcja sporządzania i ogłaszania informacji dotyczących adekwatności kapitałowej w Banku Spółdzielczym w Ozorkowie.

§ 4.

1. Udziałowiec oraz Klient Banku może wystąpić z zapytaniem, w zakresie informacji podlegających ogłaszaniu, w formie ustnej lub pisemnej.
2. Na zapytanie ustne odpowiedzi udziela niezwłocznie Członek Zarządu.
3. Zapytanie w formie pisemnej – pracownik Banku przyjmuje pismo za potwierdzeniem odbioru i niezwłocznie przekazuje oryginał do Członka Zarządu, który zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni.

§ 5.

Niniejsza polityka informacyjna podlega ujawnieniu na stronie internetowej Banku.