



Bank Spółdzielczy w Ozorkowie

Grupa BPS

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W OZORKOWIE**

(obowiązuje od 01.02.2025r.)

Ozorków, luty 2025r.

Spis treści:

I.	ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH	3
II.	OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH I ROLNIKÓW	4
III.	RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE I LOKAT TERMINOWYCH	6
IV.	ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU I POZOSTAŁE USŁUGI	7
V.	ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU I POZOSTAŁE USŁUGI	8
VI.	OBRÓT DEWIZOWY - PRZEKAZY ZAGRANICZNE	9
VII.	KREDYTY, GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE	10

I. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów Banku Spółdzielczego w Ozorkowie” zwana dalej Taryfa ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Ozorkowie, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo – za wykonanie usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
4. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
5. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
6. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
7. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę według rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobierania.
8. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
9. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawartych z Bankiem.
10. W wybranych placówkach Zarząd Banku może ustalić indywidualną stawkę prowizji i opłat bankowych.

II. OBSŁUGA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH I ROLNIKÓW

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI/USŁUGI (tryb pobierania)	WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI	
		Konto dla klientów instytucjonalnych (prowadzący działalność gospodarczą, JST, stowarzyszenia, wspólnoty mieszkaniowe, inni)	Konto dla rolników indywidualnych
1.	Otwarcie rachunku (jednorazowo) ¹ :		
	1) bieżącego	30 zł	0 zł
	2) pomocniczego	20 zł	-
	3) rachunku VAT (Split Payment)	0 zł	-
2.	Prowadzenie rachunku (miesięcznie) ² :		
	1) bieżącego	20 zł	5 zł
	2) pomocniczego	20 zł	-
	3) rachunku VAT (Split Payment)	0 zł	-
3.	Likwidacja rachunku	0 zł	0 zł
4.	Wpłata gotówki w placówkach Banku (každorazowo od kwoty)	0,30% min. 0,50 zł	0 zł
5.	Wypłata gotówki dokonywana w placówce Banku (každorazowo od kwoty) ³	0,30% min. 0,50 zł	0 zł
6.	Wykorzystanie środków od zrealizowanych dyspozycji z wpływów bieżących (každorazowo)	0,20% min. 0,50 zł	0 zł
7.	Polecenie przelewu (každorazowo):		
	1) w formie papierowej:		
	a) wewnętrznego	2 zł	1 zł
	- na rachunki prowadzone w Banku (główny, pomocniczy)		
	- na pozostałe rachunki należące do właściciela/współwłaściciela	10 zł	1 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach	3,50 zł	3,50 zł
	c) na rzecz ZUS/US	5 zł	5 zł
	d) realizowane w systemie SORBNET	30 zł	30 zł
	2) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej/aplikacji mobilnej:		
	a) wewnętrznego	0,50 zł	0,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach	1 zł	0,60 zł
	c) na rzecz ZUS/US	1 zł	0,60 zł
	d) na rachunki prowadzone w innych bankach w systemie Express Elixir	7 zł	5 zł
	e) realizowane w systemie SORBNET	30 zł	30 zł
8.	Wydanie czeku gotówkowego (každorazowo)	0,60 zł	-
9.	Potwierdzenie czeku gotówkowego (každorazowo)	5 zł	-
10.	Przyjęcie czeku do inkasa (každorazowo)	40 zł	-
11.	Koszty banków trzecich w przypadku zwrotu nieopłaconego czeku (od czeku)	max. 250 zł	-
12.	Przyjęcie zgłoszenia utraty czeku (každorazowo)	30 zł	-
13.	Przyjęcie dyspozycji zlecenia stałego w placówce Banku	3,50 zł	3,50 zł

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI/USŁUGI (tryb pobierania)	WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI	
		Konto dla klientów instytucjonalnych (prowadzący działalność gospodarczą, JST, stowarzyszenia, wspólnoty mieszkaniowe, inni)	Konto dla rolników indywidualnych
14.	Za realizację zlecenia stałego (každorazowo):		
	1) w formie papierowej:		
	a) na rachunki prowadzone w Banku	3,50 zł	1 zł
	b) na rachunku prowadzone w innych bankach	3,50 zł	3,50 zł
	c) zmiana kwoty/terminu zlecenia stałego	3,50 zł	3,50 zł
	d) odwołanie zlecenia stałego	0 zł	0 zł
	2) za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej/aplikacji mobilnej:		
	a) na rachunki prowadzone w Banku	0,50 zł	0,60 zł
	b) na rachunku prowadzone w innych bankach	0,50 zł	0,60 zł
	c) zmiana kwoty/terminu zlecenia stałego	0 zł	0 zł
	d) odwołanie zlecenia stałego	0 zł	0 zł
15.	Polecenie zapłaty (každorazowo):		
	1) złożenie zlecenia polecenia zapłaty (przyjęcie zgody na obciążenie rachunku)	3,50 zł	3,50 zł
	2) realizacja polecenia zapłaty	2,50 zł	2,50 zł
16.	3) poinformowanie klienta przez Bank o odmowie wykonania	5 zł	5 zł
	Dzienny wydruk historii obrotów na jednym rachunku	0 zł	-
17.	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych - wyciąg bankowy (každorazowo):		
	1) sporządzenie zestawienia transakcji w placówce Banku prowadzącej rachunek - za okres do 1 miesiąca/do 3 miesięcy ⁴	30 zł	0 zł
	2) sporządzenie kopii zestawienia transakcji płatniczych/historii rachunku za bieżący rok	50 zł	30 zł
	3) sporządzenie kopii zestawienia transakcji płatniczych/historii rachunku za rok poprzedni i lata wcześniejsze (za każdy rok)	50 zł	30 zł
	4) Sporządzenie dodatkowego wydruku wyciągu bankowego	5 zł	5 zł
	5) wyciągi z rachunków w formie elektronicznej, dostępne przez system bankowości elektronicznej	0 zł	0 zł
18.	6) wysłanie wyciągu bankowego (opłata sumuje się z opłatą wskazaną w punktach 1-4)	koszt listu wg „Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.”	
	Sporządzenie wtórника przelewu (každorazowo):	3 zł	3 zł
19.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu z rachunku bankowego (každorazowo)	20 zł	20 zł
20.	Niezrealizowanie tytułu egzekucyjnego z powodu braku środków	10 zł	0 zł
21.	Ustanowienie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym (každorazowo)	0 zł	0 zł
22.	Zamiana/odwołanie ⁵ pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym (každorazowo)	20 zł	20 zł

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI/USŁUGI (tryb pobierania)	WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI	
		Konto dla klientów instytucjonalnych (prowadzący działalność gospodarczą, JST, stowarzyszenia, wspólnoty mieszkaniowe, inni)	Konto dla rolników indywidualnych
23.	Przyjęcie dyspozycji zmiany wzorów podpisów (každorazowo)	20 zł	10 zł
24.	Przyjęcie zgłoszenia utraty dowodu osobistego od klienta posiadającego rachunek w Banku (každorazowo)	0 zł	0 zł
25.	Przyjęcie zgłoszenia utraty dowodu osobistego od klienta nie posiadającego rachunku w Banku (každorazowo)	20 zł	20 zł
26.	Wynajmowanie skrytki bankowej (miesięcznie)	30 zł	30 zł
27.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku (každorazowo)	50 zł	50 zł
28.	Wydanie zaświadczenia o obrotach na rachunku/opinii bankowej (každorazowo)	70 zł	70 zł
29.	Sporządzenie na wniosek klienta kopii umów zawartych z Bankiem oraz innych dokumentów dla rachunków otwartych i zamkniętych (za każdy dokument)	30 zł	30 zł
30.	Usługa płatności masowych: 1) opłata za udostępnienie usługi płatności masowych	0 zł	-
31.	2) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny (za każdą wpłatę)	0 zł	-

¹ z opłaty zwolnione są rachunki Rady Rodziców, Ochotniczej Straży Pożarnej, Koła Gospodyń Wiejskich, Uczniowskiego Klubu Sportowego otwarte od dnia 01.02.2025r. oraz otwarte przed 01.02.2025r., dla których został złożony wniosek o indywidualne warunki pobierania prowizji i opłat

² z opłaty zwolnione są rachunki Rady Rodziców, Ochotniczej Straży Pożarnej, Koła Gospodyń Wiejskich, Uczniowskiego Klubu Sportowego otwarte od dnia 01.02.2025r. oraz otwarte przed 01.02.2025r., dla których został złożony wniosek o indywidualne warunki pobierania prowizji i opłat

³ Klienci są zobowiązani do zgłoszenia wypłaty gotówki w kwocie :

1) w Centrali Banku:

a) powyżej 30 000 PLN do 50 000 PLN - do godziny 12.00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień wypłaty,

b) powyżej 50 000 PLN - do godziny 12.00 na dwa dni robocze przed terminem wypłaty.

2) w pozostałych placówkach:

a) powyżej 20 000 PLN do 40 000 PLN - do godziny 12.00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień wypłaty,

b) powyżej 40 000 PLN - do godziny 12.00 na dwa dni robocze przed terminem wypłaty.

⁴ sporządzenie zestawienia za okres do 1 miesiąca dotyczy rolników indywidualnych, do 3 miesięcy klientów instytucjonalnych

⁵ opłata za odwołanie pełnomocnika nie jest pobierana w przypadku śmierci pełnomocnika

III. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE I LOKAT TERMINOWYCH

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI / USŁUGI (tryb pobierania)	WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI
		Rachunki lokat terminowych oprocentowanych wg stałej stopy procentowej
1.	Otwarcie rachunku (jednorazowo)	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku (miesięcznie)	0 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek (každorazowo)	0 zł
4.	Wypłata z rachunku (každorazowo)	0 zł
5.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony w Banku (každorazowo)	0 zł

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI / USŁUGI (tryb pobierania)	WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI
		Rachunki lokat terminowych oprocentowanych wg stałej stopy procentowej
6.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony w obcym Banku (každorazowo)	3,50 zł
7.	Likwidacja lokaty (každorazowo)	0 zł
8.	Wydanie zaświadczenia o stanie oszczędności (každorazowo)	50 zł
9.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu (každorazowo)	20 zł
10.	Wydanie duplikatu "Dyspozycji dla lokaty nieodnawialnej" (každorazowo)	30 zł

IV. ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU I POZOSTAŁE USŁUGI

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI/USŁUGI (tryb pobierania)	WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI	
		karta płatnicza VISA Business/Mastercard Business	karta płatnicza VISA dla rolników indywidualnych
1.	Wydanie pierwszej karty do rachunku (každorazowo)	0 zł	0 zł
2.	Wydanie kolejnej karty do rachunku ¹ (každorazowo)	8 zł	4 zł
3.	Wznowienie pierwszej i kolejnych kart do rachunku (každorazowo)	8 zł	4 zł
4.	Wydanie duplikatu karty (každorazowo)	15 zł	15 zł
5.	Obsługa karty płatniczej (miesięcznie)	8 zł	4 zł
6.	Powtórne generowanie i dostarczenie PIN na wniosek użytkownika (každorazowo)	8 zł	8 zł
7.	Płatność kartą w punktach handlowo-usługowych (každorazowo): 1) w kraju	0 zł	0 zł
	2) za granicą	0 zł	0 zł
8.	Wpłata gotówki dokonywana w oznaczonych bankomatach Banku z funkcją wpłatomatu (každorazowo)	0 zł	0 zł
9.	Wypłata gotówki (každorazowo): 1) dokonywana w bankomatach Banku	0 zł	0 zł
	2) dokonywana we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A., SGB i Planet cash4you ²	0 zł	0 zł
	3) dokonywana w pozostałych bankomatach w kraju	4 zł	4 zł
	4) dokonywana w bankomatach za granicą	2% min. 10 zł	2% min. 10 zł
10.	Zmiana limitów na wniosek klienta (každorazowo)	0 zł	0 zł
11.	Zapytanie o saldo (každorazowo): 1) w bankomatach Banku, Zrzeszenia BPS S.A, SGB i Planet Cash4you	0 zł	0 zł
	2) w pozostałych bankomatach w kraju	0 zł	0 zł
12.	Wypłata gotówki w ramach usługi Cash Back (každorazowo):	0 zł	0 zł
13.	Zmiana danych Użytkownika (každorazowo)	0 zł	0 zł
14.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty (každorazowo)	0 zł	0 zł
15.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie klienta za okres przez niego wskazany (každorazowo)	10 zł	10 zł

¹ jedna osoba (Właściciel/Współwłaściciel/Pełnomocnik) może być posiadaczem jednej karty

² lista bankomatów dostępna jest na stronie internetowej www.bs-ozorkow.pl oraz www.bankbps.pl

p.	RODZAJ CZYNNOŚCI/USŁUGI (tryb pobierania)	INSTRUMENT PŁATNICZY BLIK	
		WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI	
		Konto dla klientów instytucjonalnych (prowadzący działalność gospodarczą, JST, stowarzyszenia, wspólnoty mieszkaniowe, inni)	Konto dla rolników indywidualnych
1.	Aktywacja usługi (jednorazowo)	0 zł	0 zł
2.	Obsługa Blik (miesięcznie)	0 zł	0 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki w bankomatach (každorazowo)	0 zł	0 zł
4.	Krajowa transakcja płatnicza (každorazowo)	0 zł	0 zł
5.	Zamiana limitu transakcyjnego (každorazowo)	0 zł	0 zł

V. ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU I POZOSTAŁE USŁUGI

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI/USŁUGI (tryb pobierania)	WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI		
		Konto dla klientów instytucjonalnych (prowadzący działalność gospodarczą, JST, stowarzyszenia, wspólnoty mieszkaniowe, inni)		Konto dla rolników indywidualnych
		System eBankNet	System eCorpoNet	System eBankNet
1.	Aktywacja usługi (jednorazowo)	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Użytkowanie systemu bankowości internetowej (miesięcznie)	5 zł	15 zł	2 zł
3.	Dostęp do systemu dla kolejnego użytkownika (jednorazowo)	10 zł	10 zł	10 zł
4.	Opłata za każdy udostępniony login dla użytkownika	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Korzystanie z aplikacji mobilnej (miesięcznie)	0 zł	-	0 zł
6.	Zamiana numeru telefonu do wysyłania SMS z hasłem jednorazowym (každorazowo)	5 zł	5 zł	5 zł
7.	Zmiana sposobu autoryzacji transakcji	-	10 zł	-
8.	Wysyłanie SMS z hasłem jednorazowym do autoryzacji transakcji (každorazowo)	0,22 zł	0,22 zł	0,22 zł
9.	Usunięcie dostępu na wniosek użytkownika (každorazowo)	5 zł	5 zł	5 zł
10.	Szkolenie z obsługi systemu w siedzibie użytkownika	75 zł	75 zł	-
11.	Rachunki masowe	0 zł	0 zł	-

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI/USŁUGI (tryb pobierania)	sms Banking	
		WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI	
		Konto dla klientów instytucjonalnych (prowadzący działalność gospodarczą, JST, stowarzyszenia, wspólnoty mieszkaniowe, inni)	Konto dla rolników indywidualnych
1.	Aktywacja usługi (jednorazowo)	5 zł	5 zł
2.	Wysłanie SMS przez Bank (každorazowo)	0,22 zł	0,22 zł
3.	Zmiana numeru telefonu do usługi (každorazowo)	5 zł	5 zł

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI/USŁUGI (tryb pobierania)	TELEHASŁO	
		WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI	
		Konto dla klientów instytucjonalnych (prowadzący działalność gospodarczą, JST, stowarzyszenia, wspólnoty mieszkaniowe, inni)	Konto dla rolników indywidualnych
1.	Opłata za korzystanie z usługi (miesięcznie)	5 zł	2 zł
2.	Zmiana hasła (každorazowo)	2 zł	2 zł

VI. OBRÓT DEWIZOWY - PRZEKAZY ZAGRANICZNE

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI / USŁUGI (tryb pobierania)	WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI
1.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, otrzymywanych z banków zagranicznych i krajowych w tym świadczenia emerytalno-rentowe (za przekaz):	
	1) PRZEKAZY EKSPORTOWE	
	a) przelew SEPA	15 zł
	b) pozostałe	21 zł
2.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym wysyłanych do innych banków zagranicznych i krajowych:	
	1) PRZEKAZY IMPORTOWE (za przekaz)	
	a) przelew SEPA	15 zł
	b) polecenie wypłaty	15 zł

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI / USŁUGI (tryb pobierania)	WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI
	2) Realizacja (sprzedaż) przekazów (od transakcji):	
	a) z datą waluty „dzis” EUR, GBP, USD	100 zł
	b) z datą waluty „spot” AUD, CAD, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HUF, JPY, NOK, PLN, SEK, USD	0 zł
	c) zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” (opcja kosztowa „OUR”)	80 zł
3.	Zmiany/korekty/odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym wykonane na zlecenie klienta (od transakcji)	100 zł + koszty rzeczywiste
4.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie klienta. Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku BPS S.A. (od transakcji)	100 zł + koszty rzeczywiste
5.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu Importowego (od transakcji)	10 zł
6.	Opłata „Non-STP” - pobierana w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu kodu BIC banku beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN (od transakcji)	0 zł

VII. KREDYTY, GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI/USŁUGI (tryb pobierania)	WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI
	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt (w dniu złożenia wniosku):	
	a) dla rolników:	
	· do 5.000 zł	20 zł
	· powyżej 5.000 zł do 20.000 zł	30 zł
	· powyżej 20.000 zł do 30.000 zł	40 zł
	· powyżej 30.000 zł do 50.000 zł	50 zł
	· powyżej 50.000 zł do 100.000 zł	100 zł
	· powyżej 100.000 zł	200 zł
	b) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (w dniu złożenia wniosku):	
	· do 5.000 zł	50 zł
	· powyżej 5.000 zł do 50.000 zł	100 zł
	· powyżej 50.000 zł do 500.000 zł	200 zł
	· powyżej 500.000 zł do 750.000 zł	300 zł
	· powyżej 750.000 zł	750 zł
	c) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – kredyt odnawialny (w dniu złożenia wniosku):	
	· do 100.000 zł	100 zł
	· powyżej 100.000 zł do 500.000 zł	200 zł
	· powyżej 500.000 zł	300 zł
	d) dla innych podmiotów (wspólnoty mieszkaniowe, parafie, stowarzyszenia - w dniu złożenia wniosku):	
	· do 30.000 zł	50 zł
	· powyżej 30.000 zł	100 zł

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI/USŁUGI (tryb pobierania)	WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI
2.	Prowizja od udzielonych kredytów na działalność rolniczą (od kwoty od 0,50% do 3,00%):	
	a) kredyt inwestycyjny	do 3,00%
	b) kredyt obrotowy	do 3,00%
	c) pomostowy	do 2,50%
	d) „Dopłata”	do 2,50%
	e) „PLON”	do 3,00%
	f) „KUPNO ZIEMI”	do 2,00%
	g) dla posiadaczy rachunku w Banku	do 3,00%
	h) odnawialny dla posiadaczy rachunku w Banku (od kwoty w dniu udzielenia kredytu/w dniu odnowienia na kolejny okres 12 miesięcy)	do 3,00%
	i) suszowy	do 2,00%
3.	Prowizja od udzielonych kredytów na działalność gospodarczą (od kwoty od 0,50% do 3,00%):	
	a) kredyt inwestycyjny	do 3,00%
	b) Kredytowa Linia Hipoteczna	do 3,00%
	c) kredyt obrotowy	do 3,00%
	d) pomostowy	do 3,00%
	e) płatniczy	do 3,00%
	f) odnawialny dla posiadaczy rachunku bieżącego w Banku (od kwoty w dniu udzielenia kredytu/w dniu odnowienia na kolejny okres 12 miesięcy)	do 3,00%
4.	Prowizja od udzielonych kredytów JST i innym podmiotom (od kwoty)	od 0,00% do 2,50%
5.	Prowizja od udzielenia kredytu „WSPÓLNY REMONT” dla wspólnot mieszkaniowych (od kwoty)	do 2,50%
6.	Prowizja od udzielenia kredytu z dopłatami ARIMR (od kwoty)	od 0,50% do 2,00%
7.	Prowizja od udzielonych gwarancji/poręczeń bankowych (od kwoty)	do 5,00%
8.	Udzielenie promesy bankowej (každorazowo)	100 zł
9.	Wydanie zaświadczenia o zadłużeniu (každorazowo)	50 zł
10.	Wydanie opinii bankowej	80 zł
11.	Wydanie oceny sytuacji ekonomiczno – finansowej (zdolności kredytowej - každorazowo)	120 zł
12.	Wydanie odpisu umowy o kredyt (každorazowo)	30 zł
13.	Sporządzenie historii kredytu (každorazowo)	50 zł
14.	Zmiana na wniosek Klienta zabezpieczenia kredytu (každorazowo)	100 zł
15.	Zmiana warunków umowy - aneks (každorazowo)	50 zł
16.	Prolongata spłaty raty kredytu (od kwoty prolongowanej)	1,00% min. 20 zł
17.	Zgoda na wykreślenie hipoteki (každorazowo)	50 zł
18.	Wpis i wypis zastawu rejestrowego (každorazowo)	50 zł
19.	Wysłanie upomnienia/wezwania do zapłaty (každorazowo)	11,60 zł
20.	Wysłanie wezwania do dostarczenia dokumentów (každorazowo)	20 zł
21.	Przekazanie środków na rachunek w innym banku, pochodzących z nadpłaty ostatniej raty kredytu (každorazowo)	5 zł
22.	Przeprowadzenie kontroli inwestycji (przy kredytach inwestycyjnych i na cele mieszkaniowe - každorazowo)	100 zł

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI/USŁUGI (tryb pobierania)	WYSOKOŚĆ OPŁATY / PROWIZJI
23.	Przeprowadzenie kontroli wykorzystania kredytu na cele mieszkaniowe, w przypadku braku rozliczenia fakturami/rachunkami 80% kwoty kredytu/transzy kredytu (každorazowo)	200 zł
	1) na terenie Miasta i Gminy Ozorków, Gminy Parzęczew	
	2) pozostały teren	250 zł